ANTALYA OSB
TEKNİK KOLEJİ
2020

ANTALYA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKFI İKTİSADİ İŞLETMESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Antalya Organize Sanayi Bölgesi Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Bilgi Formu

Doküman İsmi: Antalya Organize Sanayi Bölgesi Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Hedef Kitle: Antalya Organize Sanayi Bölgesi Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi tarafından kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler

Hazırlayan: Antalya Organize Sanayi Bölgesi Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi Kişisel Verileri Koruma Komitesi

Onaylayan: Antalya Organize Sanayi Bölgesi Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Yürürlük Tarihi: 01/06/2022

// İşbu belge Antalya Organize Sanayi Bölgesi Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesinin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp, dağıtılamaz.

İÇİNDEKİLER

KAVRAMLAR

I.BÖLÜM
GİRİŞ
AMAÇ
KAPSAM
POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

II. BÖLÜM
1- Kişisel Verilerin İşlenmesi için Genel İlkeler
2- Kişisel Verilerin İşlenme Şartları
3- Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi
4- Özel Nitelikli Verilerin İşlenmesi

III. BÖLÜM
1- İşletmemiz Tarafından İşlenen Kişisel Veriler
2- İşletmemiz Tarafından Verisi İşlenen Kişi Grupları
3- Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları
4- Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

IV. BÖLÜM
Antalya Organize Sanayi Bölgesi Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi Binası, Tesis Girişleri ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyeti

V. BÖLÜM
Kişisel Verilerin Aktarılması

VI. BÖLÜM
Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Hususlar

VII. BÖLÜM
Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesinin Şartları

VIII. BÖLÜM
Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları, Bu Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi Yöntemi

IX. BÖLÜM
Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası Yönetim Yapısı

X. BÖLÜM
Kişisel Verilerin Güvenliğine Yönelik Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

ANTALYA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKFI
İKTİSADİ İŞLETMESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

KAVRAMLAR

Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
İlgili Kişi / Kişisel Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.
Silme	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Yok Etme	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Bu yöntemle, kişisel verilerin alıcı veya alıcı grupları tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza

I.BÖLÜM

GİRİŞ

Bu düzenlemenin amacını, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, çalışanların, çalışan adaylarının, öğrencilerin, velilerin, tedarikçilerin ve ziyaretçilerin kişisel verileri ile diğer kişisel veri niteliğine haiz tüm verilerin korunmasını oluşturmaktadır.

Bu Politika ile kişisel verilerin işlenmesi, korunması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi konusunda İşletmemiz tarafından benimsenecek ve uygulama noktasında dikkate alınacak ilkeler ortaya konulmuştur.

AMAÇ

Bu Politika 'nın amacı, İşletmemiz tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen süreçler konusunda, kişisel verileri işlenebilecek gerçek kişileri bilgilendirmek ve kişisel verilerin korunması ve işlenmesi politikasını belirlemektir.

KAPSAM

Bu Politika; İşletmemiz tarafından verileri işlenen gerçek kişilerin, tüm kişisel verilerine ilişkindir.

POLİTİKA' NIN YÜRÜRLÜĞÜ

Tarafımızca düzenlenerek yürürlüğe giren bu politika İşletmemizin internet sitesinde yayımlanır ve bu yolla kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur.

II. BÖLÜM

1-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İÇİN GENEL İLKELER

AOSB Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi, KVKK'nın 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda aşağıda belirtilmiş olan ilkelere dikkat etmektedir.

1.1-Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma

AOSB Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesinde, kişisel verilerin işlenme süreçlerinde kanunlarla ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket edilmektedir. Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca İşletmemiz, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktadır.

1.2-Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

AOSB Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak kişisel verilerin güncel ve doğru olmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta, bu konuda maksimum özen göstermektedir.

1.3-Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

AOB Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi, kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. İşletmemiz, ilgili kişiye belirttiği amaç dışında, başka amaçlarla veri işlememektedir. İşletmemizin işlediği veriler, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olduğu kadardır.

1.4-İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

AOSB Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi, amaçla bağlantılı olarak yeterli veriyi temin etmekte, gerekli olmayan veriyi işlememektedir. Mevcut olmayan ve sonradan gerçekleşmesi düşünülen amaçlarla kişisel veri toplamamaktadır.

1.5-İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

AOSB Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi, kişisel verileri yalnızca ilgili mevzuatta öngörülen süreler ile veya işlendikleri amaç ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Bir süre belirlenmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler AOSB Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu politikanın 7. bölümünde yer verilmiştir.

2- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Aşağıda yazan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler işlenebilir;

2.1- Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri, veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olmalı ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

2.2- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

2.3- Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.4- Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgi Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel veriler işlenebilecektir.

2.5- Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.6- Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Kişisel verinin, veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, amaçla sınırlı olarak, işlenebilecektir.

2.7- Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.8- Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla İşletmemizin meşru menfaatleri için veri işlemesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

İşletmemiz, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

4- ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

İşletmemiz tarafından, KVKK ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVKK'da öngörülen düzenlemelere uygun davranılmaktadır.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

İşletmemiz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, gerekli önlemler alınarak aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya

Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise, kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ancak işyeri hekimimizin kontrolünde işlenmekte aksi halde veri sahibinin açık rızası alınmaktadır.

III. BÖLÜM

1- İŞLETMEMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

İşletmemiz tarafından işlenen kişisel veriler, aşağıda belirtilmiştir. Bununla birlikte, her bir kişisel veri sahibi özelinde hangi verilerin işleneceği; kişisel veri sahibi ile İşletmemiz arasındaki ilişkinin niteliği ve kullanılan iletişim kanalları gibi çeşitli faktörlere bağlı olarak değişebilmektedir.

KİŞİSEL VERİ	**AÇIKLAMA**

Kimlik	Ad soyad, TC kimlik numarası, uyruk, doğum tarihi/yeri, cinsiyet, ehliyet ve kimlik fotokopisindeki kişisel veriler ile imza
İletişim	Ev/iş adresi, telefon numarası, e-posta adresi
Fiziksel Mekân Güvenliği	Güvenlik kamerası ile alınan görüntü kaydı ile ziyaretçilerden alınan; ad soyad, geldiği tarih, giriş/çıkış saati, ziyaret sebebi, ziyaret edilenin adı soyadı birimi, imza
Finans	Banka ıban numarası
Görsel Kayıt	Fotoğraf
İşlem güvenliği	İnternet sitesi giriş/çıkış kayıtları, erişim ve yetkilendirme işlemleri, saklama ve arşiv kayıtları
Mesleki Bilgi	Eğitim/kurs/sertifika bilgileri, diploma/mezuniyet belgesi, meslek/görev/unvan bilgisi, iş tecrübesi, yabancı dil bilgisi, bilgisayar bilgisi
Öğrenci işlem	Sınıfı, okul numarası, ders notu, sınav kağıtları, devamsızlık bilgisi, daha önce okuduğu okul, eğitim alanı-dalı, seçilen dersler, servis bilgileri (alınacağı ve bırakılacağı adres), boy, kilo, şehit çocuğu olup olmadığı, yatılı, burslu olup olmadığı bilgisi, anne/babasının sağ/ölü, birlikte /ayrı durumu, anne/babasının mesleği, öğrenimi, otobüs kartı numarası, boş zamanlardaki meşguliyetleri, örnek alınan kişilerin adı, soyadı/mesleği/ mesleki özellikleri, sanat ya da spor dalındaki ödül ya da başarı derecesi, hayal ettiği meslekler, mesleki hedefleri, yeniliklere açık olma, girişimcilik durumu, sözel etkinlik, okulu nereden duyduğu, en son okuduğu kitap, pandemi sürecini nasıl değerlendirdiği, uygulama testlerinin sonucu, kardeş sayısı, çalışan kardeş sayısı, birlikte kaldığı kardeş sayısı, okuyan kardeş sayısı, aile reisinin aldığı ücret, ailenin yan geliri, ev kira/mülk durumu, ayrı odası olup olmadığı, evin oda sayısı, eğitsel kollar, ders çalışmaya engel durumlar, ders dışı faaliyetler, sevdiği kitaplar ve spor dalları, anne ve babanın birbiri ile ilişkisinin nasıl olduğu, büyükleri ile ilgili eleştirdiği durumlar, hedefi, gelişim özellikleri, davranış şekli (uyumlu/saygılı/ çekingen/sakin vb.), arkadaşlık ilişkileri, öğretmenle iletişimi, ders içi davranış durumu, ders çalışmada ailenin ilgisi, aile bireyleri ile ilişki durumu, kötü alışkanlıklar, uygu düzeni, okuma alışkanlığı, görüşme notları, eğitsel değerlendirme isteğinin nedeni, önceden alınmış yerleştirme (resmi tedbir) kararı, öğrencinin yönlendirilme nedenine ilişkin yapılan çalışmalar, dil ve konuşma becerileri, okuma/yazma/Türkçe becerileri, matematiksel beceriler, hayat bilgisi/sosyal bilgiler ve sosyal beceriler, mesleki derslere ait bilgiler gözlem ve değerlendirme notları, özel eğitim ve rehabilitasyona ihtiyaç duyup duymadığı

Öğretmen işlem	Branşı, görevli olduğu etkinlik konusu, tarihi, nöbetçi olduğu tarih ve nöbet yeri, görüş ve değerlendirmeler, zimmetleme kayıtları, dersine gireceği sınıflar, ders programı/saati
Veli işlem	Toplantı, görüşme notları, öğrenciye yakınlık derecesi, şikâyet ve talepler
Tedarikçi İşlem Verisi	Vergi kimlik no, firma unvanı, fatura bilgileri
Özlük	İşletmemiz ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük işlemlerinin yapılması için alınan kişisel veriler; görevi, okutacağı dersin adı, haftalık ders saati, ders saati ücreti, aylık ücreti, ek ödemeler, sözleşme tanzim/bitim tarihi, işe başlama tarihi, özel öğretim kurumları hizmet cetveli, çalışma belgesi, iş sözleşmesi, iş başvuru formu, talimat ve taahhütnameler, başvuru dilekçesi, pedagojik formasyon belgesi aslı ve fotokopisi, terhis belgesi, nüfus kayıt örneği, ikametgah belgesi, bordronun oluşturulduğu dönem/tarih, ad soyad, aldığı ücret, maşından kesinti miktarı, sgk sicil numarası, çalışma günleri, agi taahhütnamesi, personel kimlik no, izin tarihi/süresi, izin türü ile işten ayrılan personelin; son maaş bordrosu, ücret hesap pusulası, işten ayrılış bildirgesi, istifa dilekçesi, kurucu temsilcisine ait olan imza sirküsü, ticaret sicil gazetesi
Diğer	HES kodu ile çalışan adaylarından alınan; askerlik durumu, talep edilen pozisyon, talep edilen maaş, referans bilgisi, başvuru tarihi
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Sağlık Bilgisi: Kullanılan cihaz/protez, kullandığı ilaç, engellilik durumu, tam kan tahlili, akciğer filmi, solunum fonksiyon testi, odyometri, akş, ekg ve kardiyoloji yorumu, kan grubu, iş göremezlik raporu, portör muayene sonuçları, sağlık raporu, önceden geçirilen kaza/hastalık/ameliyat olup olmadığı, olduysa tarihi ve sonuçları, devam eden hastalık ve kalıtsal hastalık durumu, eğitsel değerlendirme isteği yetersizlik alanı (bilişsel becerilerde sınırlılık, özel öğrenme güçlüğü, görme yetersizliği, davranış, bilişsel beceriler (dikkat çalışmaları, görsel algı, işitsel algı), psikomotor beceriler, özbakım becerileri Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri: Adli sicil kaydı ve adli sicil kaydı bulunmadığına dair beyan belgesi

2- İŞLETMEMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN KİŞİ GRUPLARI

İşletmemiz tarafından kişisel verileri işlenenler; çalışanlar(öğretmenler/idareciler), çalışan adayları, ürün veya hizmet alınan kişiler, öğrenciler, veliler, potansiyel öğrenci ve veliler ile ziyaretçilerdir.

3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

İşletmemiz tarafından, kişisel verileriniz;

- Mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekânın, can ve mal güvenliğinin sağlanması,
- İşe geliş ve işten çıkış kaydının tutulması,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Wi-fi bağlantısı, erişim yetkisi ve veri güvenliği sağlanabilmesi,
- Kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Servis hizmeti sağlanabilmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışma izin onayının alınabilmesi,
- İş başvuru ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- SGK teşvik işlemlerinin yapılması,
- Mal/hizmet alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal yardımda bulunulabilmesi,
- Rehberlik ve psikolojik danışmanlık çalışmalarının yapılması,
- Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, öğrenci, öğretmen ve çalışanların sağlığının korunması,
- Müsabaka, gezi, etkinlik vb. organizasyonların düzenlenmesi,
- Nakil işlemlerinin yapılabilmesi,
- Sosyal/sportif/kültürel/bilimsel etkinliklere katılım sağlanması,
- Zimmetleme işlemlerinin yapılması,

amacına uygun olarak işlemektedir.

<u>İşletmemiz, kişisel verilerinizi</u>;

- Hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Sözleşme bağıyla kurulan iş ilişkisine istinaden taraflara ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Kanunlarda öngörülmesi,
- Kişinin kendisi tarafından alenileştirilmesi,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla İşletmemizin meşru menfaatlerinin korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayanarak veya veri sahibinin "Açık Rızası"nı alarak işlemektedir.

4- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

İşletmemiz, kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre saklanması gerektiğine dair mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, İşletmemiz tarafından, o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak İşletmemizin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmektedir.

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat veya İşletmemizin belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda İşletmemize yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilememekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

IV. BÖLÜM

AOSB EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKFI İKTİSADİ İŞLETMESİ BİNASI, BİNA GİRİŞLERİ VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ:

İşletmemiz tarafından; fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması, can güvenliğinin temin edilmesi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla ve kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurmayacak şekilde belirli alanlar kamera ile izlenmektedir. İşletmemiz tarafından güvenlik amacıyla yapılan kamera ile izleme faaliyetinde KVKK'ya uygun hareket edilmektedir. Kamera ile izleme faaliyeti ile ilgili bilgilendirme; internet sitesinde işbu politika yayımlanarak, izleme alanlarında izlem yapılacağına ilişkin işaret ve levhalar ile aydınlatma metni asılarak yapılmaktadır.

Kameraların izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenliği sağlamaya yetecek şekilde belirlenmektedir. Kamera ile elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. İşletmemiz tarafından, kamera ile izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel veriler, 2 hafta muhafaza edilmektedir.

Kamera kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda İşletme çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

V.BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verilerin aktarılabileceği üçüncü kişi, kurum ve kuruluşlar veri sahibi ile AOSB Eğitim ve Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi arasındaki ilişkinin türüne, niteliğine göre değişebilmekle birlikte genel itibariyle aşağıda gösterildiği gibidir.

Kişisel verileriniz amaçla bağlantılı sınırlı ve ölçülü olarak;

- Mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla; İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, Sosyal Güvenlik Kurumuna, Gelir İdaresi Başkanlığına,
- Kısa mesaj gönderimlerinin yapılabilmesi amacıyla Net GSM'ye,
- Sporcu lisansı işlemlerinin yapılması, müsabakalara katılımın sağlanabilmesi amacıyla İl Gençlik Spor Müdürlüğüne,
- Ücretsiz wi-fi hizmeti verilebilmesi amacıyla Procom Bilişim'e

- Eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında, çalışmaların kaydedilmesi, takip edilebilmesi ve yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere erişim imkânı verilebilmesi amacıyla Bilsa ve Okulsis'e
- Kayıt, devam/devamsızlık, sınav değerlendirmeleri, nakil işlemi, ders programı, seçmeli ders vb faaliyetlerin yürütülmesi sırasında E-okul'a,
- Öğrencilerimize servis hizmeti sağlanabilmesi amacıyla Servis Firmasına,
- Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar ve atamalar sırasında Kurumnet ve Mebbis'e
- Çalışan adaylarının başvuru süreçleri ve işe alım işlemleri sırasında Antalya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğüne,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla İşyeri Hekimine,
- Resmi muhasebe işlemlerinin yapılabilmesi amacıyla mali müşavirimize,
- SGK teşviklerinden faydalanılabilmesi ve teşvik hesaplarının yapılabilmesi maçıyla Teşvik Firmasına,
- Ödemelerin yapılabilmesi amacıyla bankaya,
- Güvenlik ve temizlik hizmetlerinin tedariği sırasında Taşeron Firmaya,
- Bes işlemlerinin yapılması amacıyla Sigorta Firmasına,
- İşletmemizin yönetim işlemlerinin yapılabilmesi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Ticaret Odası, SMMM, Banka, Antalya OSB Bölge Müdürlüğü ve SGK'ya
- Otobüs kartı dolumunun yapılabilmesi amacıyla Antalya Ulaşım Hizmetleri Petrol Sanayi ve Ticaret A.Ş'ye
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında Rehberlik Araştırma Merkezine, Mebbis ve Okulsis'e
- Etkinlik, kampanya ve yarışmalara başvuru işlemlerinin yapılabilmesi amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğü veya düzenleyici diğer Kurum ve Kuruluşlara,

aktarılmaktadır.

VI. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

İşletmemiz, bünyesindeki kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve bu verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

İşletmemiz tarafından KVKK'nın 12. maddesi uyarınca "veri güvenliğini" sağlamaya yönelik alınan aksiyonlar ve tedbirler aşağıda belirtilmektedir.

İşletmemiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı, işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

İşletmemiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için çalışanlarına gerekli eğitimleri vermektedir.

İşletmemiz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

VII. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİNİN ŞARTLARI:

KVKK'nın 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler en geç **6 ay** içerisinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkması halinde ilgili kişinin talebi üzerine de İşletmemiz talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. İşletmemiz, ilgili kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.

KVKK'nın 28. maddesine uygun olarak anonimleştirilmiş kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVKK kapsamı dışında olduğundan kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaz.

VIII. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ YÖNTEMİ:

İşletmemiz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, haklarına sahiptir.

Bu kapsamda, İlgili Kişinin KVKK'nın 13. maddesi uyarınca haklarını kullanmak amacıyla Veri Sorumlusu sıfatıyla İşletmemize yapacağı başvuruları yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle İşletmemize iletmesi gerekmektedir.

Yazılı olarak İşletmemize yapılacak başvurular, İşletmemizin https://www.antalyaosbteknikkoleji.com/ internet sitesinde bulunan "Veri Sahibi Başvuru Formu" kullanılarak;

Islak imzalı bir şekilde Özel Antalya OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Antalya OSB 2. Kısım 22. Cad. No: 14 Döşemealtı - Antalya adresine bizzat elden, iadeli taahhütlü mektup veya noter aracılığı ile iletilmesi gerekmektedir.

veya

Güvenli elektronik imzanızla imzaladıktan sonra …… kep adresine veya info@antalyaosbteknikkoleji.com e-posta adresine iletilmesi gerekmektedir

İşletmemiz kendisine iletilen Kanunun 13. Maddesi kapsamındaki hakların kullanılmasına ilişkin talepleri, niteliklerine göre en kısa sürede ve en geç, talebin İşletmemize ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, İşletmemiz Kurulca belirlenen tarifedeki ücretleri başvuruda bulunan veri sahibinden isteyebilir. İşletmemiz, talebi kabul eder ise veya gerekçesini açıklayarak reddeder ise bu cevabı ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirecektir.

Veri sahibinin İşletmemize sunduğu bilgi ve belgelerin eksik olması veya anlaşılmaz olması halinde başvurunun netleştirilmesi ya da kişinin başvuruya konu kişisel verinin gerçek sahibi olup olmadığını tespit etmek veya verilerin güvenliğini sağlamak amaçlarıyla İşletmemiz bilgi/belge talep edebilecek; kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili ek soru/lar yöneltebilecektir.

IX. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİM YAPISI

İşletmemiz, KVK Kanunu'ndaki yükümlülükleri yerine getirmek ve işbu Politika'nın uygulanmasına yönelik olarak ve aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmek üzere uygun yönetim yapısını kurar.

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları, bu politikalardaki değişiklikleri hazırlamak ve üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların nasıl uygulanacağına ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede çalışanlar arasından görevlendirmede bulunarak üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda İşletme çalışanları arasında farkındalığı arttırmak,
- Kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit etmek, gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını süresi içinde cevaplamak,
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkileri yönetmek.

Bu konuda atanacak sorumlu kişi/kişilere yukarıda belirtilen görevlerine ek olarak, İşletmemizin ihtiyaçları ve yürütmekte olduğu faaliyetlerin özelliğine göre başkaca görev ve sorumluluklar verilebilir.

X. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE YÖNELİK ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

İşletmemiz, kişisel verilerin hukuka uygun ve güvenli şekilde saklanması hususunda gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Bunun için;

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) Karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Gerektiğinde veri maskeleme önlemi uygulanmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve kep veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Taşınabilir bellek, cd, dvd ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.